



TRAMP KLUB SZCZECINEK

REGULAMIN SKLEPU ONLINE

PARK TRAMPOLIN TRAMP KLUB ul. Boh. Warszawy 30 (G.H. NOVA), 78-400 Szczecinek

www.trampklub.pl

biuro@trampklub.pl

tel. 511 371 502

Spis treści

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 - Zakup biletu.....	3
Rozdział 3 - Weryfikacja biletu	4
Rozdział 4 - Reklamacje	4
Rozdział 5 - Płatność.....	5
Rozdział 6 - Zwroty	5
Rozdział 7 - Dane sklepu.....	5
Załącznik 1 do Regulaminu – <i>FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI</i>	6
Załącznik 2 do Regulaminu – <i>FORMULARZ ZWROTU BILETU</i>	7



Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

Niniejszy REGULAMIN określa zasady na podstawie których, podmiot prowadzący Park Trampolin TRAMP KLUB, realizuje sprzedaż biletów wstępu w sklepie internetowym.

1. Sklep internetowy prowadzony jest przez podmiot prowadzący Park Trampolin TRAMP KLUB Szczecinek, FIRMA EKA-BUD Andrzej Skrzyński, NIP 6731336203, zwany w dalszej części Właścicielem sklepu internetowego.
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników, jest Właściciel sklepu internetowego.
3. Użytkownikiem sklepu internetowego i usług sprzedaży internetowej, jest każdy kto dokonuje rezerwacji terminu wizyty w parku trampolin i zakupu biletu, i/lub przegląda stronę sklepu.
4. Na potrzeby procesu rezerwacji wizyty w parku trampolin i sprzedaży biletów wstępu, od Użytkownika pobierane są dane osobowe. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procesu rezerwacji terminu wizyty i zakupu biletu wstępu.
5. Użytkownik, korzystający z usług sklepu internetowego, jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rezerwacji wizyty w Parku Trampolin TRAMP KLUB i zakupu biletu wstępu oraz oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania swoich danych osobowych i informacją o administracji swoich danych osobowych. Użytkownik, uczestnicząc w procesie rezerwacji wizyty i zakupu biletu wstępu, akceptuje postanowienia niniejszego REGULAMINU, a także REGULAMINU KORZYSTANIA Z PARKU TRAMPOLIN TRAMP KLUB (regulamin dostępny na stronie trampklub.pl/szczecinek).
6. Użytkownik ma prawo wglądu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawienia, prawo do ich usunięcia oraz odwołania zgody na ich przetwarzanie z zachowaniem formy pisemnej, poprzez dostarczenie jej osobiście do siedziby Parku Trampolin TRAMP KLUB, ul. Boh. Warszawy 28, 78-400 Szczecinek.
7. Właściciel sklepu internetowego działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(zwanego dalej RODO) informuje, że administratorem danych osobowych jest FIRMA EKA-BUD Andrzej Skrzyński, ul. Połczyńska 1A/3, 78-400 Szczecinek, NIP 6731336203. Dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie do realizacji procesu rezerwacji wizyty w parku trampolin i sprzedaży biletu wstępu. Podstawę prawną w zakresie przetwarzania danych niezbędnych do realizacji procesu rezerwacji wizyty w parku trampolin i sprzedaży biletów wstępu, stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, f RODO
8. Zabrania się używania oprogramowania sklepu niezgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności stosowania w nim zautomatyzowanych programów.
9. Sklep internetowy może zostać czasowo wyłączony zarówno z przyczyn technicznych, jak i bez podania przyczyny.

Rozdział 2 - Zakup biletu

1. Użytkownik dokonuje rezerwacji wizyty w parku trampolin i zakupu biletu wstępu, wypełniając formularze prezentowane przez sklep internetowy i dokonując płatności.
2. W czasie transakcji, Użytkownik otrzymuje dwie wiadomości, generowane automatycznie przez system: potwierdzenie złożenia zamówienia oczekującego na płatność, oraz wiadomość zawierającą dane biletu.

3. Wiadomość z danymi biletu, Użytkownik otrzymuje po dokonaniu płatności.
4. Dane biletu zawierają kod QR, który Użytkownik jest obowiązany okazać przy weryfikacji, razem z zawartością wiadomości.

Rozdział 3 - Weryfikacja biletu

1. Aby bilet był uznany za ważny, musi spełniać następujące kryteria:
 - a. Numer biletu musi być zarejestrowany w systemie sklepu internetowego.
 - b. Dane zapisane w systemie, muszą być zgodne z danymi w wiadomości, którą otrzymał Użytkownik.
 - c. Dane osoby okazującej bilet, muszą być zgodne z danymi na bilecie.
 - d. Bilet musi zostać opłacony.
2. Weryfikacja biletu przebiega według następującej procedury:
 - a. Okazanie biletu w formie wiadomości elektronicznej, lub wydruku tej wiadomości pracownikowi parku trampolin
 - b. Zeskanowanie kodu biletu przez pracownika.
 - c. Potwierdzenie zgodności danych z systemem sklepu.
 - d. Potwierdzenie tożsamości okaziciela biletu.
 - e. Aktywacja biletu i potwierdzenie przez system poprawnego ukończenia aktywacji.
 - f. Dopełnienie formalności związanych z regulaminami i oświadczeniami.
3. Użytkownik aktywujący bilet, może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość, aby stwierdzić, czy ma prawo użyć danego biletu
4. Aby skorzystać z zakupionego biletu, Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z innymi regulaminami parku trampolin i zaakceptować ich postanowienia, oraz zgodnie z procedurą stacjonarną, dostarczyć pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych i akceptacji postanowień regulaminów, na formularzu udostępnionym przez park trampolin. W przypadku osób niepełnoletnich, konieczne jest również dostarczenie pisemnej zgody rodzica na formularzu udostępnionym przez park trampolin.
5. Aby dokonać prawidłowej weryfikacji Użytkownik musi okazać wiadomość z danymi biletu w formie elektronicznej, lub papierowej.
6. Użytkownik nie może samodzielnie skanować kodu QR zawartego w wiadomości, ponieważ na jego podstawie pracownik sprawdzi status biletu.
7. W przypadku naruszenia zasady z pkt 6, park trampolin nie zwraca kosztu biletu, a bilet może stracić ważność, przez naruszenie integralności zapisu systemowego.
8. Zastrzegamy sobie prawo, do odstąpienia od zasady w pkt 7, jeżeli możliwym jest udowodnienie przypadkowej aktywacji przez Użytkownika, oraz potwierdzenie, że przed tym incydentem bilet był poprawny.
9. Bilety określone przez system sklepu internetowego, jako nieopłacone, lub wykorzystane, są nieważne.
10. Bilet może zostać wykorzystany wyłącznie w terminie na jaki została zarezerwowana wizyta w parku trampolin.
11. Bilet traci ważność po dniu, na który została zarezerwowana wizyta w parku trampolin. Za niewykorzystany bilet, z przyczyn niezależnych od parku trampolin, Użytkownikowi nie przysługuje zwrot pieniędzy.

Rozdział 4 - Reklamacje

1. W przypadku wystąpienia problemów podczas realizacji transakcji, Użytkownik ma prawo złożyć reklamację, bądź prośbę o pomoc, na *FORMULARZU ZGŁOSZENIA REKLAMACJI* stanowiącym Załącznik 1 Regulaminu.

2. Aby przyspieszyć proces odnalezienia problemu, Użytkownik jest zobowiązany dołączyć wszystkie wiadomości jakie otrzymał ze sklepu internetowego dotyczące danej transakcji. Jako ułatwienie proponujemy użycie funkcji odpowiedz, w oknie wiadomości.
3. Reklamacje można składać również z użyciem danych kontaktowych w zakładce kontakt na stronie internetowej.

Rozdział 5 - Płatność

1. Sklep udostępnia następujące formy płatności
 - a. Płatność automatyczna za pośrednictwem CashBill S.A.
Procedurę płatności w całości realizuje operator, po czym przekazuje do sklepu internetowego informację o zakończeniu transakcji.
 - b. Płatność przelewem tradycyjnym (po wcześniejszym uzgodnieniu)

Rozdział 6 - Zwroty

1. Użytkownikowi przysługuje prawo rezygnacji z rezerwacji wizyty i zwrotu zakupionego biletu wstępu, najpóźniej w dniu poprzedzającym zarezerwowany termin wizyty.
2. Aby skutecznie zrezygnować z zarezerwowanego terminu wizyty i zwrócić zakupiony bilet, należy dostarczyć do siedziby Parku Trampolin TRAMP KLUB, ul. Boh. Warszawy 28, 78-400 Szczecinek, wypełniony druk *FORMULARZ ZWROTU BILETU*, stanowiący Załącznik 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wydrukiem wiadomości zawierającej kod QR, otrzymanej w czasie rezerwacji.
3. Zwrot pieniędzy za niewykorzystany(e) bilet(y) nastąpi nie później niż 7 dni roboczych od daty prawidłowo złożonego *FORMULARZU ZWROTU BILETU*.

Rozdział 7 - Dane sklepu

1. Dane podane w sklepie internetowym nie będą przekazywane podmiotom trzecim, za wyjątkiem firm obsługujących płatność.
2. Zabrania się podawania w formularzu danych osób trzecich.
3. Formularz powinien zawierać pełne dane Użytkownika.

Załącznik 1 do Regulaminu – FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

Imię i nazwisko Użytkownika

.....

Adres email

.....

Data zakupu

.....

Data wystąpienia problemu

.....

Czy dokonałeś/eś płatności

TAK / NIE

Na jaką kwotę była płatność

.....

Czy otrzymałeś/eś wiadomości email

Potwierdzenie złożenia zamówienia

TAK / NIE

Bilet

TAK / NIE

Numer biletu

.....

Dane kontaktowe

.....

.....

Opis problemu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..........
Data i podpis Użytkownika.....
Data i podpis przyjmującego

Załącznik 2 do Regulaminu – FORMULARZ ZWROTU BILETU

Do formularza dołącz wydruk wiadomości z kodem QR

Imię i nazwisko Użytkownika

Numer i seria dokumentu tożsamości

Numer PESEL

Adres email

Data zakupu

Kwota dokonanej płatności

Numer biletu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że chcę dokonać zwrotu biletu o numerze podanym wyżej. Ponadto oświadczam, że bilet nie został wykorzystany, oraz, że został w pełni opłacony. Proszę o zwrot ceny biletu, zgodnie z procedurą określoną przez sprzedawcę. Przyjmuję do wiadomości, że bilet jest od tego momentu nieważny.

.....
Data i podpis Użytkownika

.....
Data i podpis przyjmującego

Potwierdzenie otrzymania zwrotu

Potwierdzam otrzymanie poniższej kwoty w podany niżej sposób, tytułem zwrotu wartości biletu zakupionego w sklepie internetowym

Kwota

.....
SZCZECINEK

Sposób przekazania

.....
Gotówka/Przelew/Zwrot z użyciem systemu płatności/
.....

.....
Data i podpis Użytkownika

.....
Data i podpis przyjmującego